

Inspectierapport

Kindercentrum Ratatouille (KDV)
Spekhofstraat 15
6466LZ Kerkrade

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Kerkrade
Datum inspectie:	03-06-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-06-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	5
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	6
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	7
PERSONEEL EN GROEPEN	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE	11
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	14
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	14
PEDAGOGISCH KLIMAAT	14
PERSONEEL EN GROEPEN	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	17
ACCOMMODATIE	18
OUDERRECHT	19
GEGEVENS VOORZIENING	21
OPVANGGEGEVENS	21
GEGEVENS HOUDER	21
GEGEVENS TOEZICHT	21
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	21
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	21
PLANNING	21
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet Kinderopvang'. Dit betekent dat zij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voor deze opvangvorm geldende voorwaarden, die voor aanvang van exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk, omdat het centrum nog niet in exploitatie is gegaan. Een aantal kwaliteitseisen kan pas volledig beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie, dat zal plaatsvinden binnen 3 maanden na registratie.

De toezichthouder geeft een advies aan de verantwoordelijke gemeente voor wel of niet opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang en beoordeelt het aantal aangevraagde kindplaatsen.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van een onderzoek voor registratie bij kinderdagverblijf Kindercentrum Ratatouille te Spekhofstraat 15 in Kerkrade. Na de feiten over het kinderdagverblijf volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Deze nieuwe locatie is gevestigd in een multifunctioneel gebouw in Kerkrade. Hier is tevens de gelijknamige buitenschoolse opvang van de houder gelegen. De locatie beschikt over een centrale hal en ruimte. Aan deze centrale ruimte grenzen verschillen andere ruimtes. Enkele hiervan fungeren als groepsruimte voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Tevens zijn er ruimtes zoals kantooruimtes, personeel ruimtes, een keuken en een opbergruimte.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie aangemeld voor maximaal 32 kindplaatsen. Het kinderdagverblijf bestaat voorsnog uit twee ingerichte groepsruimtes. De twee groepsruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijdsgroep. Er zijn verschillende speelhoeken, er is meer dan genoeg spelmateriaal aanwezig en er staan in hoogte verstelbare tafels met stoelen voor het eet- en drinkmoment en om activiteiten aan te doen. Naarmate het kinderdagverblijf zal groeien in het aantal kinderen kan nog eens uitgebreid worden met twee groepen. De houder is dan voornemens uit te breiden met een babygroep en dreumes-peutergroep. De houder dient hiervoor dan een wijzigingsverzoek in te dienen.

De houder start voorsnog in één verticale stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Als er meer aanmeldingen komen, opent de tweede stamgroep van maximaal 16 kinderen.

Voor het buitenspelen maken de kinderen gebruik van het plein wat achter het gebouw is gelegen. De buitenspeelruimte voor het kinderdagverblijf is aangrenzend aan het kindercentrum. De houder heeft door middel van foto's aangetoond hoe de buitenspeelruimte ingericht zal worden. Er zullen verschillende speeltoestellen en spelmateriaal worden geplaatst. Het spelmateriaal is afgestemd op de leeftijdsgroep. Er is zowel een grondbox voor de baby's als speelgoed voor de oudere kinderen. De inrichting wordt bij het onderzoek na registratie opnieuw beoordeeld.

Het kinderdagverblijf is elke werkdag geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur en biedt ook de mogelijkheid voor weekend- en avondopvang. De houder dient hiervoor eerst beleid te hebben opgesteld. Dit zal indien van toepassing bij het onderzoek na registratie bekeken worden.

Bij het kinderdagverblijf is momenteel vooralsnog één vaste beroepskracht werkzaam, namelijk de houder. Vanaf exploitatie zal minimaal met twee pedagogisch medewerkers op de groep worden gewerkt. De houder dient hiervoor nog personeel te werven. De houder is hier momenteel mee bezig en heeft de wervingsprocedure besproken met de toezichthouder.

Huidige onderzoek

Op woensdag 03-06-2020 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Kindercentrum Ratatouille. Op de locatie is een gesprek geweest met de houder. De oppervlakte en inrichting van de opvangruimtes zijn bekeken en beoordeeld. De houder heeft bij de aanmelding van deze locatie verschillende beleidsstukken naar de toezichthouder gestuurd. Deze zijn eveneens beoordeeld.

Bevindingen van het huidige onderzoek

De opvang zal pas na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang starten. De toezichthouder heeft middels een steekproef geconstateerd dat de administratie op orde is.

Het pedagogisch beleid is vastgesteld en beschrijft alle bij wet verplichte onderwerpen, zoals de vier basisdoelen van Riksen-Walraven.

De pedagogisch medewerker (namelijk de houder) die op deze locatie wordt ingezet, beschikt over een geldig diploma en staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker (de houder) is in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding. De houder heeft het aantal uren voor coaching en beleidstaken berekend. De wijze waarop deze uren worden verdeeld en ingezet voor coaching- en beleidstaken heeft de houder beschreven.

Indien de houder op de groep werkzaam blijft, zal tevens een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet moeten worden om de houder te coachen. Dit is besproken met de houder.

Het beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de belangrijkste risico's met grote gevolgen. Daarnaast wordt aangegeven welke risico's passen binnen de visie van de houder en aanvaardbaar zijn.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De binnen- en buitenruimte omvat voldoende vierkante meters voor de opvang van 32 kinderen. De ruimtes zijn toegankelijk, veilig en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De houder informeert de ouders onder andere via de website, een intakegesprek en het pedagogisch beleidsplan. Op locatie ligt eveneens een klapper met informatie, zoals beleidstukken. De informatie is actueel.

De kinderopvangorganisatie heeft een interne klachtenregeling. De interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt onder andere via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Het kinderdagverblijf is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. De opvang is gericht op kinderen van nul jaar tot de leeftijd waarop ze het basisonderwijs volgen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor 'Registratie'.

Administratie

De administratie van deze locatie voldoet aan de gestelde voorwaarden. De benodigde gegevens en beleidstukken zijn aanwezig en zijn binnen de gestelde termijn aan de toezichthouder overhandigd.

Bij het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na exploitatie zal de volgende voorwaarde worden beoordeeld:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor 'Administratie'.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan en een werkplan opgesteld. Deze beleidsstukken bevatten onder andere de volgende informatie:

- De pedagogische uitgangspunten van het kinderdagverblijf;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep en afwijking beroepskracht-kindratio;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Bij het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na exploitatie zal de volgende voorwaarde worden beoordeeld:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Ratatouille, versie 1 juni 2020)
- Pedagogisch werkplan (Kindercentrum Ratatouille, versie 1 juni 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij dit onderzoek is de Verklaring Omtrent het Gedrag en de inschrijving in het Personenregister Kinderopvang van de houder (tevens pedagogisch medewerker en pedagogisch beleidsmedewerker) gecontroleerd.

De houder is in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De koppeling vindt plaats na registratie van de organisatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Bij dit onderzoek is het diploma van de op locatie werkzame beroepskracht beoordeeld. De beroepskracht beschikt over de juiste kwalificatie.

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst. De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding. Indien de pedagogisch beleidsmedewerker zelf ook werkzaam blijft als pedagogisch medewerker dient zij ook gecoacht te worden door een andere pedagogisch beleidsmedewerker. Dit wordt bij een volgend onderzoek opnieuw bekeken en beoordeeld.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet berekend. De houder heeft hiervoor de vereiste rekenregels gehanteerd. Deze berekening komt overeen met de praktijksituatie van de peildatum.

De houder beschrijft in het beleid:

- De wijze waarop de uren worden verdeeld over beleidstaken en coaching;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan beleidstaken en coaching;
- Hoe de uren worden verdeeld over de verschillende kindercentra;
- De wijze waarop beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen.

Het is aannemelijk dat de coaching in 2020 zal plaatsvinden zoals de houder het beschrijft.

Conclusie:

De houder voldoet van de getoetste voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang zal plaatsvinden in twee stamgroepen. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Lammetjes	0-4 jaar	16
Kangoeroes	2-4 jaar	16

Vooralsnog zal de opvang gestart worden in de groep Lammetjes. Zodra er meer aanmeldingen komen, wordt de tweede stamgroep geopend, namelijk de Kangoeroes.

Bij het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na exploitatie worden de overige voorwaarden horende bij dit item beoordeeld.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Ratatouille, versie 1 juni 2020)
- Pedagogisch werkplan (Kindercentrum Ratatouille, versie 1 juni 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Versie 1 juni 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor de dagopvang een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft betrekking op de huidige situatie. De inventarisatie van risico's is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen. Een aantal ruimtes zijn nog niet in gebruik. Mocht de houder deze ruimtes in de toekomst gaan gebruiken als groepsruimtes, dienen deze geïnventariseerd te worden en eventueel aanwezige risico's te worden ondervangen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De houder heeft maatregelen genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken en hanteert hierbij onder andere de meldcode kindermishandeling en een vierogenbeleid.

Ten aanzien van het vierogenbeleid treft de houder de volgende maatregelen:

- De opvangdag wordt altijd met twee pedagogisch medewerkers opgestart en afgesloten;
- Er wordt gedurende de opvangdag zoveel als mogelijk met twee pedagogisch medewerkers gewerkt;
- Indien er één pedagogisch medewerker werkzaam is, is er altijd een andere volwassene in het gebouw aanwezig;
- Volwassenen kunnen de groepsruimtes in kijken;
- De houder kan onverwachts de groepsruimte binnenlopen;
- Het verschoonblok staat in directe verbinding met de leefruimte;
- Gebruik van babyfoons in de slaapkamers.

Naar aanleiding van de voornaamste risico's zijn actieplannen gemaakt.

Risico's worden ondervangen in genomen maatregelen, werkafspraken, huisregels en protocollen.

Houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is. De houder draagt er zorg voor dat wanneer afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio één andere volwassene aanwezig is in het kindercentrum, ter ondersteuning van de beroepskracht.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Bij het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na exploitatie zullen de volgende voorwaarden worden beoordeeld:

- De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uit onderzoek blijkt dat de houder het afwegingskader heeft toegevoegd aan het stappenplan van de meldcode van de organisatie.

Tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na exploitatie, zullen de overige voorwaarden horende bij dit item worden beoordeeld.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- EHBO certificaat
- Website
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kindercentrum Ratatouille, versie 1 juni 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocollen horende bij het beleid veiligheid en gezondheid

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenspeelruimte zijn beoordeeld op basis van observatie en de aangeleverde gegevens van de houder.

De dagopvang heeft de mogelijkheid tot het in gebruik nemen van 4 groepsruimtes, maar heeft momenteel 2 stamgroepsruimtes klaar voor gebruik:

Groepsruimte	Beschikbare opp. in m2	Max aantal kinderen
Lammetjes	89 m2	16
Kangoeroes	79 m2	16

Naast de twee groepsruimtes wordt tevens gebruik gemaakt van een centrale ruimte binnen het kinderdagverblijf. Hier kunnen activiteiten worden ondernomen en er staat een grote ballenbak. Deze ruimte wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang.

In het multifunctionele gebouw is tevens een podium gelegen. Hier kan het kinderdagverblijf ook gebruik van maken.

Het totaal aantal beschikbare vierkante meters oppervlakte is voldoende voor de aangevraagde 32 kindplaatsen.

Het kindercentrum bestaat uit een centrale hal en centrale ruimte. Vanuit deze centrale ruimte is de toegang tot verschillende aangrenzende ruimtes, zoals bovenstaande twee groepsruimtes. Ook is er een groepsruimte voor de buitenschoolse opvang, twee kantoorruimtes, een kantine met keuken, een opbergruimte voor het personeel en een opslagruimte. De toiletten voor de kinderen zijn te bereiken via de centrale hal. In iedere groepsruimte is een verschoonblok. Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor kinderen tot ten minste anderhalf jaar met 10 slaapplekken. De slaapkamer voor de kinderen is gelegen tussen de groepsruimte van de Lammetjes en de Kangoeroes.

De houder zal in eerste instantie opvang bieden in één groep, namelijk de groep Lammetjes. Indien het kindaanal verruimd, zal de tweede stamgroep geopend worden: de Kangoeroes. Dit zal waarschijnlijk een groep zijn van 0 tot 2 jarigen.

De houder heeft de mogelijkheid om nog uit te breiden met twee groepen. De houder is voornemens om bij groei van het kindercentrum uit te breiden met een babygroep (Bubbelguppies) en dreumes-peutergroep (Welpjes). De houder dient hiervoor te zijner tijd een wijzigingsverzoek in te dienen.

De groepsruimtes bestaan uit verschillende speelhoeken en zijn uitdagend en passend ingericht naar de leeftijd en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. De houder heeft allerlei nieuwe meubels en spel materiaal aangeschaft. Zo staat er onder andere een:

- Speeleiland
- Grote houten speelboot
- Een halfronde speelkast met bijhorende kussens voor o.a. de kring of leesplek
- Verschillende speelelementen aan de muur, zoals een vierseizoenenboom
- Een kast met bijhorende speelmatten zoals een autobaan mat
- Een speelhuis met glijbaan en doorzichtige tunnel
- Grondbox voor de allerkleinsten
- Een snoezelhoek met kussentjes
- Een op hoogte verstelbare tafel met stoeltjes voor het eet- en drinkmoment en activiteiten aan te doen

De buitenspeelruimte is gelegen aan de achterzijde van het gebouw. De houder kan gebruik maken van de volledige ruimte, maar de buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf ligt aangrenzend aan het kindercentrum. De houder zal deze ruimte zichtbaar maken door deze te omheinen. Voorlopig zal de houder dit doen door middel van dranghekken.

De kinderen gaan via de centrale hal naar buiten. De houder dient de opvang dusdanig te organiseren dat de buitenspeelruimte te allen tijde toegankelijk is. Dat wil zeggen dat er geen (organisatorische) belemmeringen mogen zijn om buiten te spelen. Op korte termijn zal een deur geplaatst worden zodat er direct toegang is vanuit een ruimte binnen het kinderdagverblijf naar de buitenspeelruimte.

De houder heeft door middel van foto's de inrichting van de buitenspeelruimte aangetoond. Er zullen verschillende spelmaterialen geplaatst worden passend bij de leeftijdsgroep. Zo zal er voor de allerkleinsten een grondbox aanwezig zijn en voor de oudere kinderen rollend spel materiaal en een zandbak. De inrichting zal bij het onderzoek na registratie bekeken en beoordeeld worden.

De buitenspeelruimte bevat voldoende vierkante meters voor de aangevraagde 32 kindplaatsen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Informatie beschikbare binnenruimte

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is voor de ouders op locatie een klapper aanwezig met daarin de relevante beleidstukken. De informatie is actueel.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt onder andere via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld. De interne klachtenregeling wordt onder de aandacht van de ouders gebracht onder andere via de website.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Ratatouille, versie 1 juni 2020)
- Pedagogisch werkplan (Kindercentrum Ratatouille, versie 1 juni 2020)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepkamer. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepkamer worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapkamer.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Ratatouille
Website	: http://www.opvangratatouille.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000040268969
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Larissa Johanna Catharina Marielle Peters
KvK nummer	: 72141417
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zuid Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Custers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Kerkrade
Adres	: Postbus 600
Postcode en plaats	: 6460AP KERKRADE

Planning

Datum inspectie	: 03-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 08-06-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 08-06-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-06-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-06-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 15-06-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--