

# Inspectierapport

Kindercentrum Ratatouille (KDV)

Spekhofstraat 15

6466 LZ Kerkrade

Registratienummer 649336811

Toezichthouder: GGD Zuid Limburg  
In opdracht van gemeente: Kerkrade  
Datum inspectie: 10-05-2021  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 22-06-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	6
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid .....	26
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening .....	31
Opvanggegevens .....	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht .....	31
Gegevens toezichthouder (GGD).....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	31
Planning .....	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	33

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Dit onderzoek heeft een jaar na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek zijn alle voor deze opvangvorm geldende voorwaarden onderzocht.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van een onderzoek na registratie bij kinderdagverblijf Kindercentrum Ratatouille te Spekhofstraat 15 in Kerkrade. Na de feiten over het kinderdagverblijf volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Deze nieuwe locatie is sinds 2020 gevestigd in een multifunctioneel gebouw in Kerkrade. Hier is tevens de gelijknamige buitenschoolse opvang van de houder gelegen. De locatie beschikt over een centrale hal en centrale ruimte. Aan deze centrale ruimte grenzen verschillende andere ruimtes. Enkele hiervan fungeren als groepsruimte voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Tevens zijn er ruimtes zoals kantoorruimtes, personeel ruimtes, een keuken en een opbergruimte.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor maximaal 32 kindplaatsen. Het kinderdagverblijf bestaat vooralsnog uit twee ingerichte groepsruimtes die in gebruik zijn. De overige groepsruimtes worden momenteel nog niet gebruikt. De twee groepsruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn verschillende speelhoeken, er is voldoende spelmateriaal aanwezig en er staan in hoogte verstelbare tafels met stoelen voor het eet- en drinkmoment en om activiteiten aan te doen.

Deze locatie biedt op dit moment opvang in één verticale stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en één babygroep van maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1.5 jaar.

Voor het buitenspelen maken de kinderen gebruik van het plein wat achter het gebouw is gelegen. De buitenspeelruimte is aangrenzend en omheind. Op dit moment is dit met dranghekken gedaan. Deze omheining zou vervangen worden door permanente omheining. Dit is tot op heden nog niet gebeurd. Voor het aanzicht is het wenselijk als de omheining vervangen wordt. De houder verklaart de omheining op termijn te vervangen voor permanente omheining. Er is verschillend spelmateriaal aanwezig, er staat een glijbaan, zandbak en picknicktafel. Ook is er allerlei rollend materiaal aanwezig, zoals steppen en fietsen.

Het kinderdagverblijf is elke werkdag geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur en biedt ook de mogelijkheid voor weekend- en avondopvang. Momenteel wordt hier geen gebruik van gemaakt. De houder dient hiervoor eerst beleid te hebben opgesteld. Dit zal indien van toepassing bij een volgend onderzoek bekeken worden.

Bij het kinderdagverblijf wordt een team van 6 beroepskrachten aangestuurd door de houder. De houder is zelf ook werkzaam op de groep. Tevens zijn er drie stagiaires werkzaam. De partner van de houder helpt onder andere mee in het vervoer van de kinderen van school naar de locatie.

### **Inspectiegeschiedenis**

<b>Soort onderzoek</b>	<b>Datum</b>	<b>Bevindingen</b>
Onderzoek na registratie	01-09-2020	Geen tekortkomingen.
Onderzoek voor registratie	03-06-2020	Positief advies tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Huidige onderzoek**

Op 18-05-2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Kindercentrum Ratatouille. Op de locatie is een gesprek geweest met de houder en aanwezige pedagogisch medewerkers. De praktijk is geobserveerd in de groepen. Er zijn twee groepen open. Er zijn op locatie enkele documenten doorgenomen en na het onderzoek heeft de houder documenten toegestuurd naar de toezichthouder.

Na het herstelaanbod is 02-06-2021 aanvullend onderzoek gedaan.

De toezichthouder heeft geen ingevulde vragenlijst van de oudercommissie ontvangen. Hierdoor is de mening van de oudercommissie niet meegenomen in de beoordeling.

### **Bevindingen van het huidige onderzoek**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast is er voor het kinderdagverblijf een pedagogisch werkplan opgesteld met het locatie gebonden beleid. Het pedagogisch beleid omvat na herstelaanbod alle vereiste onderdelen. Tijdens de pedagogische observatie komt naar voren dat de beroepskrachten het beleid kennen en overeenkomstig het beleid handelen.

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot wijzigingen en administratie.

In dit onderzoek wordt duidelijk dat de opvang in groepen en de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder zorgt ervoor dat de aan de locatie verbonden medewerkers in het personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie. De beroepskrachten hebben de juiste diploma's en kwalificaties. Alle kinderen zijn gekoppeld aan een mentor.

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van vaste beroepskrachten.

De pedagogisch beleidsmedewerker (houder) van het kinderdagverblijf is in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding. De pedagogisch beleidsmedewerker is zelf ook werkzaam op de groep en zal dit jaar ook gecoacht moeten worden door een pedagogisch coach. Deze pedagogisch coach is ook in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding.

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot het beleid ten aanzien van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2021. Het is aannemelijk dat de coaching in 2021 zal plaatsvinden zoals de houder het beschrijft.

Het beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de belangrijkste risico's met grote gevolgen. Daarnaast wordt aangegeven welke risico's passen binnen de visie van de houder en aanvaardbaar zijn. Elk dagdeel is minstens één volwassene aanwezig met een diploma kinder-EHBO. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt regelmatig besproken en naast de praktijk gelegd. Indien nodig wordt het plan aangepast. Er is sprake van een continu proces.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode is een vast agendapunt tijdens vergaderingen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenruimte kan nog specifiekere toegespitst worden op de doelgroep 'baby's'. Dit is besproken met de houder.

De houder informeert de ouders onder andere via de website, een intakegesprek en het pedagogisch beleidsplan. Op locatie ligt eveneens een klapper met informatie, zoals beleidstukken. De informatie is actueel. Het inspectierapport staat na herstelaanbod gepubliceerd op de website.

De kinderopvangorganisatie heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt onder andere via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

#### Conclusie

Tijdens het huidige onderzoek en na herstelaanbod is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

#### **Wijzigingen**

Er zijn in de afgelopen periode geen wijzigingen in de gegevens geweest die de houder had moeten melden aan het college.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor 'Wijzigingen'.

#### **Administratie**

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Op basis van een steekproef blijkt dat de administratie van het kindercentrum voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor 'Administratie'.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Toegestuurde documenten en beleidstukken

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan en een werkplan opgesteld. Deze beleidsstukken bevatten onder andere de volgende informatie:

- De pedagogische uitgangspunten van het kinderdagverblijf;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep en afwijking beroepskracht-kindratio;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen.

In het beleid ontbreekt een concrete beschrijving van:

- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen; inclusief duidelijk onderscheid tussen kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang;
- Taken van stagiaires en wijze van begeleiden.

De toezichthouder heeft herstelaanbod geboden. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en binnen de gestelde termijn het pedagogisch beleid aangevuld met de ontbrekende informatie. Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat. Het pedagogisch beleid voldoet aan de voorwaarden.

Het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen wordt tijdens teamvergaderingen besproken. De praktijk komt over het algemeen overeen met het opgestelde beleid.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij kinderdagverblijf Ratahouille de vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Het overdragen van waarden en normen.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groepen tijdens het eet- en drinkmoment, verzorgingsmomenten, het aanbod van activiteiten en rustmomenten in de babygroep.

Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische basisdoelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

#### **A: Waarborgen emotionele veiligheid**

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

*De beroepskracht in de babygroep reageert op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. De beroepskracht wisselt rust en actie op een gepaste manier af voor iedere baby, waarbij zij steeds met hen in contact blijft en zicht houdt. De beroepskracht zit in een schommelstoel en knuffelt met een baby. Naderhand legt ze de baby in een ledikant en neemt een andere baby uit bed en op schoot. Ze zegt: "Zullen we gaan aankleden schatje, want slapen wordt het denk ik niet meer, je hebt toch drie kwartier geslapen, wat knap!". Ondertussen houdt ze contact met de andere kinderen.*

*De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.*

*Ook tijdens verzorgingsmomenten hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen. Ze voeren gesprekjes met de kinderen en benoemen handelingen zoals: "Nu ga ik je even schone billen maken en dan kun je lekker gaan slapen. Blijf je even liggen?".*

*Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen.*

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij kinderen.



## B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

*De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.*

*De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel. Tijdens het bezoek is het huidige thema "Winkel". Er worden verschillende activiteiten rondom dit thema aangeboden, zoals een activiteit over de supermarkt waarbij een spel met fruit wordt gedaan en een activiteit over de kledingwinkel, waarbij de kinderen spelenderwijs geleerd wordt over verschillende kledingstukken en waar deze voor dienen. De beroepskracht trekt allerlei kledingstukken aan, ook op foute/grappige wijze zoals sokken over haar handen. De beroepskracht gaat mee in de belevingswereld van de kinderen.*

*Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. De kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid. Zo mogen ze bijvoorbeeld zelf hun boterhammen smeren tijdens het eet- en drinkmoment en na afloop zelf de tafel afvegen.*

*Kinderen worden gestimuleerd in hun taalontwikkeling, door middel van het benoemen en herhalen van woorden, het zingen van liedjes en het voeren van gesprekjes. Tijdens het eet- en drinkmoment kijkt een kind naar speelgoed dat op een plank ligt. De beroepskracht neemt samen met het kind door wat hij ziet. Ze vraagt bijvoorbeeld: "Wat is dat voor auto?", "Ja, dat is een politie auto" en over de dieren waar het kind naar wijst vraagt ze: "Wat voor kleur heeft het varkentje?" . "Het varkentje is roze".*

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

## C. Ontwikkelen van sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

## D. Overdragen normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan (Versie september 2020)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij dit onderzoek heeft middels een steekproef een controle plaatsgevonden van de verklaringen omtrent het gedrag, de inschrijving in het personenregister kinderopvang en de koppeling aan de organisatie door de houder van de aanwezige vier beroepskrachten (waarvan één de houder), drie stagiaires en de partner van de houder.

De genoemde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van de aanwezige vier beroepskrachten beoordeeld. Zij zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst. De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De pedagogisch beleidsmedewerker is zelf ook werkzaam op de groep en zal dit jaar ook gecoacht moeten worden door een pedagogisch coach. De pedagogisch coach van de pedagogisch coach beschikt eveneens over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op <https://www.1ratio.nl>.

Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten per groep als volgt:

<b>Naam groep:</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen per leeftijd:</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten:</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten:</b>
--------------------	--	--	--

Bubbelguppies	0 jaar: 2 kinderen 1 jaar: 1 kind  Totaal: 3 kinderen	1	1
Lammetjes	1 jaar: 4 kinderen 2 jaar: 4 kinderen 3 jaar: 7 kinderen  Totaal: 15 kinderen	3 + 1 stagiaire	3

De houder zorgt voor inzet van voldoende medewerkers gezien leeftijd en aantal kinderen in de groep. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Tijdens activiteiten buiten de groep blijft het aantal in te zetten beroepskrachten gelijk aan de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is. De houder draagt er zorg voor dat wanneer afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio één andere volwassene aanwezig is in het kindercentrum, ter ondersteuning van de beroepskracht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft de ureninzet ten aanzien van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd. Met het opgestelde beleid wordt zorggedragen dat het inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet is op juiste wijze berekend. Hiervoor zijn de vereiste rekenregels gehanteerd. Deze berekening komt overeen met de praktijksituatie van de peildatum 01 januari 2021.

Het beleid bevat een beschrijving van de wijze waarop de uren worden verdeeld over beleidstaken en coaching en een beschrijving hoe de uren worden verdeeld over de verschillende kindercentra. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Het is aannemelijk dat de coaching in 2021 zal plaatsvinden zoals de houder het beschrijft.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De locatie biedt momenteel opvang aan in twee stamgroepen. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
------------	----------	-------------------------

Bubbelguppies	0-1,5 jaar	9
Lammetjes	0-4 jaar	16

Indien het kind aantal onder de 16 ligt, worden beide groepen samengevoegd in de groep van de Lammetjes.

Uit een steekproef blijkt dat aan een kind in de leeftijd tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind en dat aan een kind van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt de voorgeschreven voertaal gebruikt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor de voorgeschreven voertaal.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Versie september 2020)
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor de dagopvang een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft betrekking op de huidige situatie. De inventarisatie van risico's is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen. Een aantal ruimtes zijn nog niet in gebruik. Mocht de houder deze ruimtes in de toekomst gaan gebruiken als groepsruimtes, dienen deze geïnventariseerd te worden en eventueel aanwezige risico's te worden ondervangen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De houder heeft maatregelen genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken en hanteert hierbij onder andere de meldcode kindermishandeling en een vierogenbeleid.

Ten aanzien van het vierogenbeleid treft de houder de volgende maatregelen:

- De medewerkers zijn nooit alleen op locatie omdat zij altijd met zijn tweeën openen en afsluiten;
- Er kan vanuit de gang en vanuit de verschillende ruimtes meegeluisterd en gekeken worden door personeel en ouders / verzorgers, die doorgaans kinderen komen brengen / halen;
- Doordat het speelterrein grenst aan een woonwijk kan er buiten ook altijd meegekeken en geluisterd worden.

- Er kan ook gebruik gemaakt worden van een stagiaire → In het rooster wordt er rekening mee gehouden dat de stagiaire meedraait op de uren dat een pedagogisch medewerker alleen zou staan op de groep.

Naar aanleiding van de voornaamste risico's zijn actieplannen gemaakt.

Risico's worden ondervangen in genomen maatregelen, werkafspraken, huisregels en protocollen.

Houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is. De houder draagt er zorg voor dat wanneer afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio één andere volwassene aanwezig is in het kindercentrum, ter ondersteuning van de beroepskracht.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uit onderzoek blijkt dat de houder het afwegingskader heeft toegevoegd aan het stappenplan van de meldcode van de organisatie.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht.

Uit interview blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meldcode en de meldplicht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie juni 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Versie september 2020)
- Pedagogisch werkplan

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenspeelruimte zijn beoordeeld op basis van observatie en de aangeleverde gegevens van de houder.

De dagopvang heeft de mogelijkheid tot het in gebruik nemen van 4 groepsruimtes, maar heeft momenteel 2 stamgroepsruimtes in gebruik.

Groepsruimte	Beschikbare opp. in m2	Max aantal kinderen
Bubbelguppies (babygroep)	36 m2	9
Lammetjes (verticale groep)	89 m2	16

Tijdens het vorige onderzoek (onderzoek na registratie) was sprake van twee verticale groepen in twee groepsruimtes van 79m2 en 89 m2. De houder heeft recent de keuze gemaakt om in plaats van één van de verticale groepen één babygroep te openen en deze tevens in een andere groepsruimte te laten plaatsvinden in verband met de oppervlakte. In plaats van de ruimte van 79m2 is nu een ruimte van 36m2 in gebruik voor de opvang van de babygroep.

Naast de twee groepsruimtes wordt tevens gebruik gemaakt van een centrale ruimte binnen het kinderdagverblijf. Hier kunnen activiteiten worden ondernomen en er staat onder andere een grote ballenbak en een speeltoestel (piratenschip). Deze ruimte wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang.

In het multifunctionele gebouw is tevens een podium gelegen waar het kinderdagverblijf ook gebruik van kan maken.

Het totaal aantal beschikbare vierkante meters oppervlakte is voldoende voor het geregistreerde 32 kindplaatsen. Gezien de huidige samenstelling van de groepen (maximaal 9 en maximaal 16 kinderen) is momenteel plek voor de opvang van maximaal 25 kinderen.

Het kindercentrum bestaat uit een centrale hal en centrale ruimte. Vanuit deze centrale ruimte is de toegang tot verschillende aangrenzende ruimtes, zoals bovenstaande twee groepsruimtes. Ook is er een groepsruimte voor de buitenschoolse opvang, twee kantoorruimtes, een kantine met keuken, een opbergruimte voor het personeel en een opslagruimte. De toiletten voor de kinderen zijn te bereiken via de centrale hal. In iedere groepsruimte is een verschoonblok.

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor kinderen tot ten minste anderhalf jaar met 10 slaapplekken. De slaapkamer voor de kinderen is gelegen naast de groepsruimte van de Lammetjes. De babygroep ligt iets verderop. De baby's hebben zowel de mogelijkheid om te slapen in de afzonderlijke slaapruiimte als in ledikantjes die in de groepsruimte zijn geplaatst.



De groepsruimtes bestaan uit verschillende speelhoeken en zijn uitdagend en passend ingericht naar de leeftijd en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. De houder heeft allerlei nieuwe meubels en spelmaterialen aangeschaft. Zo staat er onder andere een:

- Speeleiland;
- Grote houten speelboot;
- Een halfronde speelkast met bijhorende kussens voor o.a. de kring of leesplek;
- Verschillende speelelementen aan de muur, zoals een vierseizoenenboom;
- Een kast met bijhorende speelmatten zoals een autobaanmat;
- Een speelhuis met glijbaan en doorzichtige tunnel;
- Grondbox voor de allerkleinsten;
- Een snoezelhoek met kussentjes;
- Een op hoogte verstelbare tafel met stoeltjes voor het eet- en drinkmoment en activiteiten aan te doen.

De buitenspeelruimte is gelegen aan de achterzijde van het gebouw. De houder kan gebruik maken van de volledige ruimte, maar de buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf ligt aangrenzend aan het kindercentrum en is omheind door middel van dranghekken. Deze omheining zou vervangen worden door permanente omheining. Dit is tot op heden nog niet gebeurd.

Voor het aanzicht en de veiligheid is het wenselijk als de omheining vervangen wordt. De houder verklaart de omheining op termijn te vervangen voor permanente omheining.

De buitenspeelruimte is circa 170 vierkante meter. Dit is voldoende voor de opvang van de geregistreerde 32 kindplaatsen.

De kinderen kunnen via de centrale hal en via één van de groepsruimtes naar de buitenspeelruimte. De houder dient de opvang dusdanig te organiseren dat de buitenspeelruimte te allen tijde toegankelijk is. Dat wil zeggen dat er geen (organisatorische) belemmeringen mogen zijn om buiten te spelen.

Er is verschillend spelmaterialen aanwezig, er staat een glijbaan, zandbak en picknicktafel. Ook is er allerlei rollend materiaal aanwezig, zoals steppen en fietsen.

De buitenruimte kan nog specifiekier toegespitst worden op de doelgroep 'baby's'. Dit is besproken met de houder.

Het kinderdagverblijf heeft een eigen centrale ingang die via de hoofdingang van het gebouw te bereiken is. Echter in verband met de corona maatregelen en om contact met andere externen zoveel mogelijk te beperken is deze ingang tijdelijk verplaatst naar de ingang via de buitenschoolse opvang. Deze is via buitenaf te bereiken waardoor het hoofdgebouw niet betreden hoeft te worden.

Dit is gezien de huidige situatie akkoord. In de toekomst is het echter wenselijk weer de gewone ingang voor het kinderdagverblijf te gebruiken, aangezien het niet wenselijk is de ruimte voor de buitenschoolse opvang als doorloop te gebruiken.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de eisen aan ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie juni 2020)

- Pedagogisch beleidsplan (Versie september 2020)
- Pedagogisch werkplan
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Informatie beschikbare binnenruimte

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is voor de ouders op locatie een klapper aanwezig met daarin de relevante beleidstukken. De informatie is actueel.

De houder heeft het laatste inspectierapport niet op de website geplaatst. De toezichthouder heeft herstelaanbod geboden. De houder heeft binnen de gestelde termijn het inspectierapport op de website geplaatst. De tekortkoming is hiermee opgeheven.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt onder andere via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 3 leden. Een vergadering heeft nog niet plaatsgevonden. Wel is er individueel advies uitgebracht over de aanpassingen van het huisreglement.

De toezichthouder heeft de vragenlijst oudercommissie niet ontvangen. Hierdoor is de mening van de oudercommissie niet meegenomen in de beoordeling.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De interne klachtenregeling wordt onder andere via de website onder de aandacht gebracht van de ouders.

De voorwaarde met betrekking tot het jaarverslag klachten 2020 is niet beoordeeld aangezien de houder tot 1 juni 2021 de mogelijkheid heeft om dit op te stellen.

Er is op dit moment in 2021 één schriftelijke klacht ingediend. Deze dient te worden opgenomen in het jaarverslag klachten van 2022.

Over het jaar 2020 zijn geen externe klachten ingediend bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder beschikt over een geschilvrij certificaat.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Versie september 2020)
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat

te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het

besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kindercentrum Ratatouille
Website	: <a href="http://www.opvangratatouille.nl">http://www.opvangratatouille.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000040268969
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Larissa Johanna Catharina Marielle Peters
KvK nummer	: 72141417
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Zuid Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Custers

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Kerkrade
Adres	: Postbus 600
Postcode en plaats	: 6460 AP KERKRADE

### **Planning**

Datum inspectie	: 10-05-2021
-----------------	--------------

Opstellen concept inspectierapport	: 10-06-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 29-06-2021



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.