



Aanvullende voorwaarden KC Ratatouille

Versie 13, oktober 2024 – voor overeenkomsten aangegaan met Kindercentrum Ratatouille, hierna te noemen “KC Ratatouille”.

In aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang, verder te noemen “Branchevoorwaarden”.

Artikel 1 – Ouderportaal KidsAdmin- Algemeen

1. Voor de communicatie met de ouders maken wij gebruik van het ouderportaal KidsAdmin met de bijbehorende ouderapp. Gaat u een overeenkomst aan met KC Ratatouille, dan gaan wij ervan uit dat u gebruik maakt van het ouderportaal. Wij vragen u dan een account aan te maken. Bij het aanmaken van uw account dient u akkoord te gaan met de privacyverklaring en gebruikersvoorwaarden. Deze vindt u in het ouderportaal. Wanneer het in deze voorwaarden over ‘het ouderportaal’ gaat, bedoelen we daarmee ouderportaal KidsAdmin met de bijbehorende app. Voor de wijze waarop het ouderportaal werkt, verwijzen we u naar de handleiding.
2. Indien u geen gebruik maakt van het ouderportaal, heeft u geen direct inzicht in uw gegevens, facturen en jaaropgaven en vervalt de mogelijkheid om services, zoals onder meer het aanvragen van extra opvang.
3. Alle aanvragen voor extra opvang of het afmelden van opvang verlopen via het ouderportaal. Bij het aanvragen van extra opvang wordt dit beoordeeld op basis van de wettelijke en kwalitatieve normen of deze opvang mogelijk is. De extra afgenomen uren worden ten alle tijden extra boven op de vaste uren in rekening gebracht.

Artikel 2 – Contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door een ouder, de zgn. “contractouder”.
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 15.
3. Hierbij gaan we uit van het volgende:
 - a. De contractouder heeft een en ander afgestemd met de andere ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent in dat geval namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst te mogen aangaan.
 - b. Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij KC Ratatouille, kan de contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a) niet nodig is.

- c. Een andere ouder heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd recht op informatie over “belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen”, ook al heeft de andere ouder geen ouderlijk gezag over het kind.
Deze informatieverstrekking aan de andere ouder verloopt niet via het ouderportaal als de contractouder daar geen toestemming voor geeft. Op het moment dat de andere ouder ons verzoekt om informatie over het kind, geeft KC Ratatouille de andere ouder periodiek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind via de locatie.
- 4. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk, per e-mail of via het ouderportaal tot stand komen.
- 5. Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan, geeft KC Ratatouille de contractouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de overeenkomst. Indien deze situatie optreedt:
 - a. Na startdatum opvang en ouders vervolgens niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, zal KC Ratatouille vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming deze overeenkomst opzeggen, met inachtneming van de opzegtermijn van een maand.
 - b. In de periode tussen de datum ondertekening overeenkomst en startdatum opvang en ouders na een maand of als er minder dan een maand voor startdatum opvang resteert uiterlijk een week voor de startdatum geen overeenstemming bereiken, zal KC Ratatouille het contractouder schriftelijk informeren dat de overeenkomst vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming niet in zal gaan. In dat geval zullen we dit opvatten als annulering. In de zin van artikel 3 lid 2 sub 1 van deze voorwaarden.

Artikel 3 – Annulering overeenkomst

- 1. Heeft u een overeenkomst met KC Ratatouille afgesloten, maar wilt u deze, conform artikel 3 van de Branchevoorwaarden, annuleren voor de aanvangsdatum van de opvang? Dat kan. Annulering van uw overeenkomst verloopt bij voorkeur of schriftelijk per e-mail ter attentie van de afdeling administratie. Als annuleringsdatum geldt de datum dat KC Ratatouille de annulering ontvangt.
- 2. KC Ratatouille zal bij annulering kosten in rekening brengen.
 - a. Annuleringskosten, zijnde het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van een maand kinderopvang.

Artikel 4 – Wennen en starten kind

- 1. Pas als wij de door u ondertekende overeenkomst ontvangen hebben, kan de opvang (waaronder het wennen) van uw kind bij KC Ratatouille starten. Indien uw kind komt wennen bij KC Ratatouille voor de ingangsdatum van de overeenkomst, zijn de overeenkomst en aanvullende voorwaarden reeds van toepassing.
- 2. Indien de locatiemanager van mening is dat wennen nodig en mogelijk is, kan uw kind maximaal 3 uur komen wennen voorafgaand aan de aanvangsdatum van de opvang.

Artikel 5 – Opening- en sluitingstijden

1. KC Ratatouille is geopend op werkdagen (ma t/m vr) van 06:30 tot 18:30.
2. De locaties zijn in beginsel gesloten op zaterdag, zondag en op de algemeen erkende feestdagen.
3. Het gaat om de volgende algemeen erkende feestdagen:
 - Nieuwjaarsdag
 - Tweede Paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag
 - Hemelvaartsdag
 - Tweede Pinksterdag
 - Eerste en tweede Kerstdag
4. De locaties zijn tevens gesloten gedurende twee studiedagen per kalenderjaar ten behoeve van opleidingsdoeleinden van onze medewerkers. Ouders zullen hierover minimaal twee maanden van tevoren worden geïnformeerd.
5. Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag of studiedag, Op **24 en 31 december sluiten onze locaties om 17:00 uur**. Zoals hierboven vermeld, krijgt u geen ruil- en inhaaldagen of (financiële) restitutie

Artikel 6 – Minimale afname kinderopvang (KDV) & Buitenschoolse opvang (BSO)

1. **KDV:** minimale afname van 2 hele dagen van 07:30 tot 18:00 of 4 halve dagen van 07:30 tot 13:00 of van 13:00 tot 18:00.
2. **KDV flexibel:** De minimale afname flexibele opvang KDV is 60 uur per maand. Opvang KDV is minimaal 5 uur aaneengesloten per dag. U mag uw kind in overleg eerder komen ophalen. Echter brengen wij minimaal 5 uur aaneengesloten in rekening.
3. **BSO:** Tijdens schooldagen is de minimale afname 2 dagdelen. Mogelijkheid tot extra opvang tijdens studiedagen, stakingsdagen, onverwachts vrije dagen wanneer er minimaal 3 aanmeldingen zijn en personeel beschikbaar is.
4. **BSO flexibel:** De minimale afname flexibele opvang BSO zijn 30 uur per maand.
5. **Vakantieopvang BSO 12 weken:**
Voor kinderen die alleen gebruik maken van de vakantie opvang is het alleen mogelijk om de volledige 12 weken per kalenderjaar van 5 dagen per week van 07:30 tot 18:00 af te nemen.
6. **Vakantieopvang BSO in combinatie met 40 schoolweken overeenkomst.**
De vakantie opvang voor schoolgaande kinderen waarvan al een BSO-overeenkomst is afgesloten. Is het mogelijk om vakantie opvang van 12 weken per kalenderjaar af te nemen waarbij minimaal twee volledige dagen van 07:30 tot 18:00 worden afgenomen. De afname van de 12 weken vakantie opvang per kalenderjaar zal op jaarbasis worden berekend en de kosten worden per maand aan de ouder/verzorger gefactureerd. Vakantieopvang kan alleen per hele dagdelen afgenomen worden, het inzetten van halve vakantie opvangdagen is niet mogelijk.
7. **Studiedagen en extra sluitingsdagen van de basisschool**
U bent zelf verantwoordelijk voor de studiedagen en extra sluitingsdagen van uw school. Mocht tijdens deze dagen opvang gewenst zijn kan dit via het ouderportaal aangevraagd worden, deze wordt beoordeeld op basis van wettelijke en kwalitatieve normen of deze opvang mogelijk is. De extra afgenomen uren worden ten alle tijden extra boven op de vaste uren in rekening gebracht.

Artikel 7 – Reguliere verzorging en uitzonderingen

Op basis van het pedagogisch beleid van KC Ratatouille valt de reguliere verzorging (waaronder voeding en luiers) binnen onze dienstverlening. Babyvoeding en Speciale voeding in verband met bijvoorbeeld allergieën dient u echter zelf mee te geven aan uw kind en wordt niet door ons vergoed.

Standaard meegeven

Graag standaard in de tas:

- Speen (indien nodig),
- Slaapzak,
- Reservekleding (voldoende),
- Fles/ tuitbeker/ rietjes beker
- Babyfles
- Avondeten (indien nodig)

Verplicht:

Plak een label met de naam van uw kind(eren) op alle persoonlijke spullen (Fles, speen, slaapzak, knuffel en reserve kleding) zo weet de pedagogisch professional meteen wat van uw kindje is en wordt voorkomen dat per ongeluk iets omgewisseld wordt. Altijd minimaal **één babyvoeding extra** mee geven en alle voeding voorzien van **naam** en **datum**, ook eventuele bereidingswijze of instructies en houdbaarheidsdatum in de originele verpakking.

Artikel 8 – Hygiëne en veiligheid

1. Ouders dienen i.v.m. de hygiëne bij het betreden van de speelruimte bij KC Ratatouille (alleen op verzoek van de pedagogisch professional) overschoenen te dragen of hun schoenen uit te doen.
2. Indien u uw kind **niet** zelf ophaalt, maar laat ophalen door een door u aangewezen volwassene, dient u KC Ratatouille vooraf te informeren wie het betreft en deze persoon dient zich te legitimeren bij onze pedagogisch professionals. Kinderen worden **niet** meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen.
3. Jaarlijks vindt er een risico-inventarisatie plaats, waarbij gelet wordt op de veiligheid in en rondom de opvanglocatie. De risico-inventarisatie is op locatie aanwezig om in te zien. De opvang locatie is voorzien van extra beveiligingen op lades, kastdeuren en stopcontacten. Iedere ruimte is voorzien van minimaal een rookmelder. Voor een uitgebreide versie kunt u het hygiëne en veiligheid beleid inzien op locatie.
4. Wij verzoeken u om uw kind(eren) geen armbanden, enkelbanden, kettingen en/of loshangende accessoires om te doen i.v.m. verstikkingsgevaar en het eventueel afklemmen van lichaamsdelen. Voor kinderen met oorbellen vult KC Ratatouille een "veilig slapen" formulier in. Deze dient ondertekent te worden door ouders/verzorgers.
5. KC Ratatouille is beveiligd met een cameraslot/intercom aan de hoofdingang en BSO-ingang om ongewenst bezoek te voorkomen. Bezoek dient altijd op voorhand te zijn aangemeld bij KC Ratatouille. Daarnaast is het kindercentrum binnen- en buitenterrein voorzien van cameratoezicht en zijn de deuren gesloten. KC Ratatouille beschikt over een buitenterrein gelegen achter het kindercentrum, dit terrein is verboden toegang voor onbevoegden (Art.461 Wetb.V. strafrecht).

Artikel 9 – Veilig slapen

KC Ratatouille legt middels het formulier “veilig slapen” afspraken vast omtrent het slapen van de kinderen tot 1 jaar.

1. Wanneer uw kind oorbellen, armbanden, kettingen draagt, vult KC Ratatouille een “veilig slapen” formulier in. Deze dient ondertekent te worden door ouders/verzorgers.
2. Wanneer uw kind (onder 1 jaar oud) op de buik slaapt, dient u een “veilig slapen” formulieren in te vullen en te ondertekenen.
3. Indien u kind ingebakerd dient te worden, dienen ouders/verzorgers ervoor te zorgen dat KC Ratatouille een duidelijke uitleg krijgt over hoe het kind ingebakerd dient te worden. KC Ratatouille bakert het kind op risico van de ouders in. Middels het formulier “veilig slapen” geeft u toestemming.

Artikel 10 – Dieren

KC Ratatouille heeft twee huisdieren dit zijn twee konijnen die verblijven in de BSO-ruimte in een hok van 4 bij 3 meter. Dieren hebben een hele goede invloed op kinderen. Door te zorgen voor een dier leert het kind dat iedereen behoeftes en gevoelens heeft.

Dieren beïnvloeden de sociale ontwikkeling van kinderen; zij bieden gespreksstof en kinderen zoeken sneller toenadering als er een dier bij betrokken is, omdat een dier niet oordeelt. Ook leren en onthouden kinderen meer over onderwerpen waar zij emotioneel bij betrokken zijn.

Dieren kunnen bijdragen aan het voorkomen van psychische klachten en het contact tussen kinderen versterken. Kinderen die een sterke band hebben met een dier tonen vaak meer empathie dan kinderen die niet zo'n sterke band of wei omgang met dieren hebben.

Ondanks de angst voor allergieën heeft fysiek contact met dieren een positieve invloed. Het aaien van een dier werkt rustgevend en kan zelfs de hartslag en bloeddruk verlagen. Bij het aaien komt oxytocine vrij, dat zorgt voor een mogelijkheid tot binding. Kinderen worden weerbaarder door de omgang met dieren.

NB: Door het tekenen van deze voorwaarden gaat u akkoord dat wij met de kinderen de konijnen bezoeken.

Artikel 11 – Ziekte en medicijnen

1. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig, dit kan op een kindercentrum niet geboden worden. KC Ratatouille beoordeelt of en onder welke omstandigheden een ziek kind kan worden opgevangen. KC Ratatouille heeft hier altijd de eindbeslissing in.
2. Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoekt KC Ratatouille om uw kind af te melden via het ouderportaal.
3. Wanneer uw kind in de loop van de opvang dag ziek wordt (koorts, overgeven en/of diarree). Dan dient u uw kind **binnen 90 minuten** op te halen, nadat een medewerker van KC Ratatouille hierover contact heeft opgenomen met u.
4. U bent **verplicht** minstens 1 noodnummer door te geven voor het geval wij ouders/verzorgers niet kunnen bereiken.
5. Indien een kind direct medische hulp nodig heeft, gaat de eerste zorg uit naar het kind. Direct daarna worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.
6. De uren dat het kind niet aanwezig is geweest als gevolg van ziekte, worden in rekening gebracht i.v.m. de gereserveerde uren. Ook wanneer in onderling overleg besloten wordt dat het kind niet naar de opvang kan komen.
7. Bij KC Ratatouille geven we geen medicijnen. Voor sommige kinderen kan een uitzondering gemaakt worden (denk aan chronisch ziektebeeld). Indien uw kind medicijnen in moet nemen tijdens het verblijf op het dagverblijf, zal in overleg met de ouders gekeken worden of dit past binnen het medicijnenprotocol. In eventueel geval van toediening zal met de ouders het formulier "Gebruik medicijnen" worden opgesteld en ondertekend. Bij ziekte neemt u contact op voor overleg. In de meeste gevallen is uw kind welkom, mits er geen besmettingsgevaar is.
8. Medicatie voorgeschreven door een huisarts dient voorzien te zijn van een sticker met gegevens van de huisarts/apotheek op de originele verpakking.
9. Nieuwe medicatie wordt **niet** door de medewerkers van KC Ratatouille aan uw kind gegeven in verband met mogelijke allergische reacties. Dit geldt ook voor een onaangebroken verpakking van een medicijn dat uw kind reeds eerder heeft gehad. Mocht uw kind allergieën hebben, dan graag doorgeven, zodat de medewerkers van KC Ratatouille daar rekening mee kunnen houden.
10. De GGD wil beschikken over de vaccinatiegraad van de kinderen op het kindercentra. Daarom dienen ouders een kopie van de inentingskaart van hun kind(eren) in te leveren.

Artikel 12 – Vervoer van/naar voorschoolse opvang (hierna: VSO) en BSO

1. KC Ratatouille werkt samen met Taxicentrale Beersdal. Kinderen worden vanuit ons kindercentrum gebracht naar school of opgehaald. Basisschoolkinderen dienen 24 uur van tevoren bij ons afgemeld te worden als ze niet naar school gebracht/gehaald hoeven te worden. Zodat ons samenwerkend taxibedrijf niet voor niets op KC Ratatouille of op school staat om uw kind(eren) op te halen of te brengen.
2. Mocht uw kind gebruik maken van de VSO (voorschoolse opvang) en naar school gebracht worden is het **NOODZAKELIJK** dat uw kind uiterlijk om **07:45** aanwezig is op de opvang. De taxi vertrekt stipt om **08:00**. Is uw kind niet tijdig aanwezig kunnen **geen** vervoer of kinderopvang meer aanbieden
3. Voor kinderen die op scholen zitten die buiten het ophaalgebied vallen, dient u zelf het vervoer van/naar school te regelen.
4. Scholen binnen ons ophaalgebied zijn:
 - Basisschool De Doorkijk
 - Basisschool De Spoorzoeker
 - Basisschool De Schatkist
 - Basisschool De Diabolo

Artikel 13 – Kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

1. In principe brengt u uw kind vanaf de contractueel overeengekomen aanvangstijd (**Uiterlijk om 09.00 uur**) Mocht u – zonder voorafgaande kennisgeving via het ouderportaal – de kinderen later dan 09:00 uur brengen, worden deze niet meer meegenomen in het dagprogramma (lees: opvang). En haalt u uw kind uiterlijk voor sluitingstijd van de locatie op, tenzij u contractueel een andere eindtijd overeengekomen bent.
2. Mocht het onverwachts toch gebeuren dat uw kind te vroeg wordt gebracht of te laat wordt opgehaald blijft de pedagogisch professional bij uw kind. Wel brengen wij hiervoor kosten in rekening. Bij iedere 15 min brengen wij **één** uur **extra** in rekening. Vanwege het binnen de kinderopvang verplicht benodigde aantal pedagogisch medewerkers ten opzichte van de aanwezige kinderen (ook wel: beroepskracht-kind ratio) komt hierdoor de goede opvang van de kinderen in het geding en riskeert KC Ratatouille in geval van te vroeg brengen en te laat ophalen met te weinig medewerkers ook een boete van de GGD.

Artikel 14 – Extra opvang aanvragen/ opvang afmelden

1. Standaard staat uw kind voor de contractdagen op de planning van de groep van de locatie. Daarnaast biedt KC Ratatouille de mogelijkheid om extra opvang aan te vragen via het ouderportaal (**Niet mondeling**). De extra afgenomen uren worden ten alle tijden extra boven op de vaste uren in rekening gebracht.
2. U bent pas zeker van uw extra opvang, wanneer u van ons een bevestiging ontvangt via het ouderportaal.
3. U dient de afmelding voor u kind altijd te doen via het ouderportaal. Ten behoeve van een correcte administratie wordt een persoonlijke (mondelinge) afmelding bij de locatie **niet** beschouwd als een afmelding. Heeft u uw kind afgemeld voor een bepaalde dag en wilt u dit later terug draaien? Dan kan het voorkomen dat er inmiddels geen plek meer is op de groep. U zult de dag opnieuw moeten aanvragen in het ouderportaal.
4. De uren dat het kind niet aanwezig is geweest worden in rekening gebracht i.v.m. de gereserveerde uren

Artikel 15 – Betaling

1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd.
2. De afname van de 12 weken vakantie opvang per kalenderjaar zal op jaarbasis worden berekend en de kosten worden per maand aan de ouder/verzorger gefactureerd.
3. KC Ratatouille maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van uw rekening.
4. U geeft ons door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen van uw rekening af te schrijven. U geeft deze machtiging digitaal aan ons af. Het verschuldigde bedrag zullen wij omstreeks de 25^e in de voorafgaande maand van uw rekening afschrijven.
5. Storeringskosten: Bij iedere storning wordt er €15,- euro administratieve kosten in rekening gebracht. Bij herhaling zullen wij u uit de automatische incasso halen waarbij u de factuur zelf dient over te boeken.
6. Betalingsherinnering: bij het ontvangen van een betalingsherinnering/ aanmaning zijn wij genooddaakt hiervoor €25 euro administratie kosten in rekening te brengen.
7. Indien wij u tijdelijk niet de overeengekomen opvang kunnen leveren als gevolg van overmacht (bijvoorbeeld brand, staking, epidemie/pandemie, misdrijf e.d.), dan zijn wij niet gehouden tot restitutie in geld of in opvang van reeds voor deze opvang door jou gedane betalingen, mits KC Ratatouille binnen de grenzen van de wet- en regelgeving al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen, dan wel ten spoedigste op te heffen.
8. Is de factuur niet voldaan voor de eerste van de maand behouden wij ons het recht om de opvang op te schorten en bij herhaling te beëindigen.
9. In februari ontvangt u van ons de jaaropgave, mits u aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan. Hierin staan de afgenomen uren en de in rekening gebrachte bedragen van voorafgaande jaar. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om de jaaropgave door te geven bij de Belastingdienst. Deze jaaropgave wordt eenmalig verstrekt, indien u een nieuw exemplaar wenst, brengen wij hiervoor **€ 25,-** euro extra in rekening

NB: Op de factuur van KC Ratatouille staat de wettelijke betalingstermijn genoemd, deze staat los van de betalingsafspraken vastgelegd in deze voorwaarden

Artikel 16 – Tariefwijziging

Periodiek herzien wij de tarieven voor onze producten (hieronder vallen tevens: pakketten) en/of dienstverlening, waarbij geldt dat elke locatie een eigen uurtarief en producten- en dienstenaanbod heeft. Wij kondigen een dergelijke prijswijziging minimaal 1 maand van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan na een kalendermaand, vermeerderd met een week na de aankondiging.

NB: Bij niet akkoord met eventuele noodzakelijke tariefwijzigingen blijft de opzegtermijn van 1 maand onverminderd van kracht tegen het oude uurtarief.

Artikel 17 – Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. Wijziging(en) kunt u doorgeven via info@kindercentrumratatouille.nl. Wij hanteren een wijzigingstermijn van een maand. Indien de wijziging kan worden gerealiseerd, wordt dit door KC Ratatouille middels een digitaal onderteken verzoek aangeboden.
 - a. Als u dit voorstel niet uiterlijk een week voor de wijzigingsdatum accepteert, gaan we ervan uit dat u geen gebruik wenst te maken van het gewijzigde aanbod en houden wij de huidige overeenkomst aan tot de einddatum van de overeenkomst.
2. In aanvulling op artikel 10 en artikel 14 & 15 van de Branchevoorwaarden behouden we ons het recht voor om de overeenkomst ten aanzien van extra producten, diensten en aangeboden opvangpakketten, per dag aangeboden opvanguren (al dan niet, in geval van BSO, als gevolg van gewijzigde schooltijden), aantal per jaar geopende weken, openings- en sluitingstijden, (kosten) vervoer of andere activiteiten (zoals bijvoorbeeld zwemlessen) wegens ons moverende redenen – al dan niet per locatie – eenzijdig te wijzigen of te laten eindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3. Opzegging dient door de ouders/verzorgers bij voorkeur schriftelijk en aangetekend of per mail te geschieden. KC Ratatouille hanteert een opzegtermijn van 1 maand, welke op elk gewenst moment van de maand opgezegd kan worden door de ouders/verzorgers.
4. De overeenkomst voor het kinderdagverblijf wordt automatisch beëindigd op de dag waarop uw kind 4 jaar wordt.
5. De overeenkomst voor de BSO wordt automatisch beëindigd op de dag waarop uw kind 12 jaar wordt.
6. In de Branchevoorwaarden, onder andere in artikel 10 lid 3, worden al een aantal redenen genoemd waarop wij de opvang kunnen opzeggen. Daarnaast gelden ook de volgende punten als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst met ouders:
 - a. Als een of beide ouder(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;
 - b. Als naar het oordeel van KC Ratatouille sprake is van een zorgbehoefte of van gedrag van uw kind dat voor de opvanggroep buitenproportioneel belastend is, waardoor voortzetting van de dienstverlening niet van KC Ratatouille verlangd kan worden;
 - c. Indien een voortzetting van de dienstverlening in redelijkheid niet van KC Ratatouille verlangd kan worden vanwege een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) KC Ratatouille en uw kind en/of u, onder meer in de situatie waarin de ouders het meermaals niet eens zijn over de zaken die de opvang van het kind betreffen en dit door ons als moeilijk werkbaar wordt ervaren, dit uitsluitend ter beoordeling van KC Ratatouille.
 - d. De factuur dient voor de eerste van de maand te zijn voldaan. Wanneer de factuur niet tijdig voldaan is, wordt de opvang tijdelijk stopgezet (de uren die u normaal zou

afnemen worden in rekening gebracht) en bij herhaling wordt de overeenkomst beëindigd. In dit geval vindt er geen restitutie plaats.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

1. Voor de gevallen dat KC Ratatouille in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, hebben wij een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij KC Ratatouille werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheid van KC Ratatouille is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van KC Ratatouille daadwerkelijk wordt uitbetaald.
2. KC Ratatouille kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of vermissing van goederen die door de ouders/verzorgers aan het kind meegegeven worden naar de opvang. KC Ratatouille is niet aansprakelijk voor schade aan kleding zoals scheuren en /of vlekken door het spelen of eten. Ouders/verzorgers zijn verplicht een WA-verzekering te hebben, tevens blijven zij verantwoordelijk voor de schade die door hun kind wordt toegebracht, ook als dit gebeurt tijdens de opvang. (Art. 6:164 en 6:169 van het Burgerlijk Wetboek).
3. Indien u op het intakeformulier hebt aangegeven dat uw kind mag deelnemen aan uitjes, zal KC Ratatouille tijdens het uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van KC Ratatouille verwacht kunnen worden. Bij uitjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten buiten het terrein van de locatie, alsmede het transport daarnaartoe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal KC Ratatouille, voor zover KC Ratatouille verwijtbaar heeft gehandeld, aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde verzekering uitkeert.

Artikel 19 – Privacy

Regelmatig zullen er foto's en/of video-opnames van de kinderen worden gemaakt. Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit schriftelijk aangeven zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

Artikel 20 – Verstrekking persoonsgegevens

1. De contractouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN- nummer, waar nodig ook van andere ouder) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan KC Ratatouille te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst.
2. Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om jouw BSN-nummer en dat van uw kind aan KC Ratatouille door te geven, voorafgaand aan de ingangsdatum van je overeenkomst.
3. Wij zijn gehouden de identiteit van jou en jouw kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. In geval je geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor je overeenkomst met KC Ratatouille.
4. Mocht KC Ratatouille door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere

overheidsinstanties aan te leveren, ben je verplicht mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.

5. Tevens ontvangen wij graag van u een kopie (geldig) legitimatiebewijs alsmede kopie van uw bankpas. Zijn de gegevens niet volledig ingevuld als de gevraagde kopieën niet toegevoegd bij de inschrijving kunnen wij deze helaas niet in behandeling nemen.

Artikel 21 – Wijziging van deze voorwaarden

Om zo georganiseerd en duidelijk mogelijk opvang te bieden, hanteert KC Ratatouille overzichtelijke voorwaarden. Deze voorwaarden gelden boven op de overeenkomst tussen ouders/verzorgers en KC Ratatouille en dient als aanvulling op de algemene voorwaarden van de brancheorganisatie. Alle ouders/verzorgers dienen van deze voorwaarden op de hoogte te zijn. Als er wijzigingen in de voorwaarden worden doorgevoerd, wordt u hierover ingelicht. Voor de meest actuele versie van onze voorwaarden verwijzen wij u door naar onze website of vraag naar een exemplaar bij een van onze medewerkers.

KC Ratatouille behoudt zich het recht voor de onderhavige Aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen, en is ook gerechtigd de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de Aanvullende voorwaarden van toepassing worden verklaard. U verklaart dat u door aanvaarding van deze Aanvullende voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord bent.

De wijzigingen treden eerst een maand en een week nadat wij je hebben geïnformeerd in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast. In het geval dat de wijziging van de Aanvullende voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, dan ben je gerechtigd om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Artikel 22 – Stagiaires

KC Ratatouille is een erkend leerbedrijf waarbij wij stagiaires begeleiden tijdens hun opleiding. Door het tekenen van deze huisregels gaat u akkoord dat stagiaires werkzaam zijn binnen KC Ratatouille onder begeleiding van onze bevoegde medewerkers. De stagiaires zullen ten alle tijden boventallig aanwezig zijn op de groep.

Artikel 23 – Roken

In en om het gebouw mag niet worden gerookt.

Artikel 24 – Beveiliging

KC Ratatouille is beveiligd met een cameraslot/intercom aan de hoofdingang en BSO-ingang om ongewenst bezoek te voorkomen. Bezoek dient altijd op voorhand te zijn aangemeld bij KC Ratatouille. Daarnaast is het kindercentrum binnen-en buitenruimte voorzien van cameratoezicht en zijn de deuren gesloten. KC Ratatouille beschikt over een buitenterrein gelegen achter het kindercentrum dit terrein is verboden toegang voor onbevoegden (art.461 Wetb.V.strafrecht). Het is dus voor ouders niet toegestaan achterom te parkeren of plaats te nemen om naar de buiten spelende kinderen te kijken of om ze daarop te halen.

Artikel 25 – Slotbepaling

Wanneer zich een geval voordoet welke niet in de aanvullende voorwaarden staat beschreven, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.

Bovenstaande is besproken en overeengekomen met de ouder(s)/verzorger(s) van opvangkind en gaat u akkoord met onze huisregels en bepalingen zoals beschreven.:

Aldus overeengekomen en opgemaakt:

Ouder/ verzorger 1



Opvangpakketten behorende bij de Aanvullende voorwaarden KC Ratatouille– november 2024

OPVANGPAKKETTEN

Hieronder de bepalingen die van toepassing zijn op uw overeenkomst. Welke bepaling op uw overeenkomst van toepassing is, is afhankelijk van het opvangpakket dat u gekozen heeft.

1. Alle weken pakket.

1. Hele dag opvang voor 52 weken per jaar op de contract dag(en) (bij het KDV).
2. Opvang vanaf eindtijd school in schoolweken en hele dag opvang in vakantieweken en op Schoolsluitingsdagen voor 52 weken per jaar op de contract dag(en) (bij de BSO)

Met uitzondering van algemeen erkende feestdagen zoals vermeld in artikel 5 van de aanvullende voorwaarden van KC Ratatouille.

2. Flexibele opvang pakket – 52 weken

Dit is het standaardpakket dat opvang biedt gedurende 52 weken per jaar, met dien verstande dat je flexibel bent in wanneer je de vooraf ingekochte dagen of dagdelen inzet. Een flexibel standaardpakket neem je altijd af op basis van een vast aantal dagen of dagdelen per week. Voor aanvangsdatum van de opvang spreken we af hoeveel uren dit zijn per maand. Andere kenmerken van dit pakket zijn:

1. Aan het begin van het kalenderjaar vind je in het ouderportaal de flexibel in te zetten uren voor het hele jaar op basis van je overeenkomst. Deze uren kun je naar wens inplannen per dag of dagdeel via het ouderportaal. Om de door jouw gewenste dag opvang te kunnen garanderen, is het van belang om dit in het ouderportaal minimaal één maand van tevoren aan te vragen. Voorbeeld: vóór 1 januari laat je het weten op welke dagen je in februari opvang nodig hebt, vóór 1 februari laat je het weten voor maart enzovoort. De minimale afname flexibele opvang KDV is 70 uur per maand. Opvang KDV is minimaal 5 uur aaneengesloten per dag
2. Heb je geen flexibele uren meer? Dan kun je alleen nog flexibele opvang aanvragen per dag of dagdeel in het ouderportaal met als betaalwijze "Op Factuur". Je krijgt dan voor de opvang die goedgekeurd is een factuur tegen het pakkettarief zoals vermeld in je overeenkomst. Natuurlijk kun je er ook voor kiezen om het aantal uren in de overeenkomst op te hogen, zodat je weer met deze uren opvang kan aanvragen.
 - c. De flexibele uren die aan het eind van het kalenderjaar over zijn, vervallen automatisch. (Financiële) restitutie en/of doorschuiven van opvangdagen of dagdelen naar een nieuw kalenderjaar is niet mogelijk.
 - d. Bij flexibele opvang kan je kind eventueel in een andere groep binnen je locatie geplaatst worden. Je wordt hierover vooraf geïnformeerd in het ouderportaal. Je hebt de mogelijkheid om deze plaatsing te accepteren of af te wijzen.

3. Extra opvang

Met deze mogelijkheid neem u opvang af als u meer opvang nodig heeft naast uw vaste contracturen.

1. U vraagt de opvang aan in het ouderportaal. Pas als u een bevestiging in het ouderportaal krijgt, is de plaatsing gegarandeerd en definitief. Vanaf dat moment geldt een betalingsverplichting voor de dag of het dagdeel dat is bevestigd.
2. Heb je bij naderinzien toch geen opvang meer nodig kan dit niet meer kosteloos geannuleerd worden.

4. Opvang om de week

Opvangdagen om de week is niet mogelijk. Dan adviseren wij u om een flexibele opvang af te nemen.

5. Halve dag opvang

1. Halve dag opvang (alleen bij het KDV). Opvang vanaf openingstijd 7.30 tot 13.00 uur of vanaf 13.00 tot de sluitingstijd van het KDV 18.00 uur.

6. Vervroegde & verlengde opvang (KDV)

Met deze mogelijkheid kunt u opvang vroeger en later opvang afnemen dan de reguliere openings- en sluitingstijden.

1. Vervroegde opvang: 6.30 uur tot 7.30 uur
2. Verlengde opvang van 18.00 uur tot 18.30 uur

7. VSO en vervroegde en verlengde opvang

1. VSO: 40 schoolweken opvang in de ochtend voor de school begint.
2. Vervroegde opvang: opvang vanaf een heel uur voor de reguliere openingstijd van de locatie.
3. Verlengde opvang: opvang een half uur na de reguliere sluitingstijd van de locatie.

8. Vakantieopvang BSO

Met het vakantiepakket bso koop je hele dagen in die je tijdens schoolvakanties kunt gebruiken.

1. Schoolvakantie zijn de vakantieweken (12 weken) die het ministerie van OCW heeft vastgesteld en/of de schoolvakanties van de basisscholen in de omgeving. Indien de betreffende locatie kinderen opvangt van meerdere scholen met verschillende vakantieweken, dan heeft KC Ratatouille het recht om te bepalen welke weken gedefinieerd worden als schoolweken en vakantieweken.
2. Voor kinderen die alleen gebruik maken van de vakantie opvang is het alleen mogelijk om de volledige 12 weken per kalenderjaar van 5 dagen per week van 07:30 tot 18:00 af te nemen
3. De vakantie opvang voor schoolgaande kinderen waarvan al een BSO-overeenkomst is afgesloten. Is het mogelijk om vakantie opvang van 12 weken per kalenderjaar af te nemen waarbij minimaal twee volledige dagen van 07:30 tot 18:00 worden afgenomen.
4. Vakantieopvang kan alleen per hele dagdelen afgenomen worden, het inzetten van halve vakantie opvangdagen is niet mogelijk.

OPVANGPAKETEN & TARIEVEN

TARIEVEN 2025 KDV KC RATATOUILLE	WEKEN	DAGDEEL	UURTARIEF
Hele dag	52	07.30u. – 13.00u. 13.00u. – 18.00u.	€ 11,75,-
KDV Flexibele opvang (M.u.v. babyopvang)	52	07.30u. – 18.00u.	€ 14.50, -
Vervroegde/verlengde Opvang	52	06.30u. – 07.30u. 18.00u. – 18.30u.	€ 13.25, -
Baby opvang	52	07.30u. – 13.00u. 13.00u. – 18.00u.	€ 12.05, -
Babyopvang Vervroegd/verlengd	52	06.30u. – 07.30u. 18.30u. – 18.30u.	€ 13.55

TARIEVEN 2025 BSO KC RATATOUILLE	WEKEN	DAGDEEL	UURTARIEF
BSO Standaard opvang	40	13.00u. – 18.00u.	€ 11,35,-
VSO	40	07.30u. – 09.30u.	€ 11,35,-
VSO vervroegde/ verlengde opvang	40	06.30u. – 07.30u.	€ 13.25, -
BSO Flexibele opvang	40	06.30u. – 18.30u.	€ 14,50,-
BSO-vakantieopvang	12	07.30u. – 18.00u.	€ 11,35,-
BSO vervroegde/ verlengde vakantieopvang	12	06.30u. – 07.30u. 18.00u. – 18.30u.	€12,75,-

Voor de Minimale afname kinderopvang (KDV) & Buitenschoolse opvang (BSO) verwijzen wij u naar Artikel 6 in deze voorwaarden.